



# safetify

Systeme dynamique de gestion des risques

<b>Nom du Document</b>		Aide en ligne Module Actions
<b>Version Safetify</b>		<b>V2.0.5</b>
<b>Destinataire</b>		SEPP / Utilisateur Final
<b>Finalité du document</b>		Aide en ligne : présentation et utilisation du module Actions
Nom	Date	Commentaire
Philippe	15/04/2014	1ere version
Alessandro	19/07/2016	Révision modifications + MàJ
Frédéric	16/11/2016	Mise à jour et révision UI2
Séverine	22/11/2016	Relecture
Frédéric	23/02/2017	Révision V2.0.5

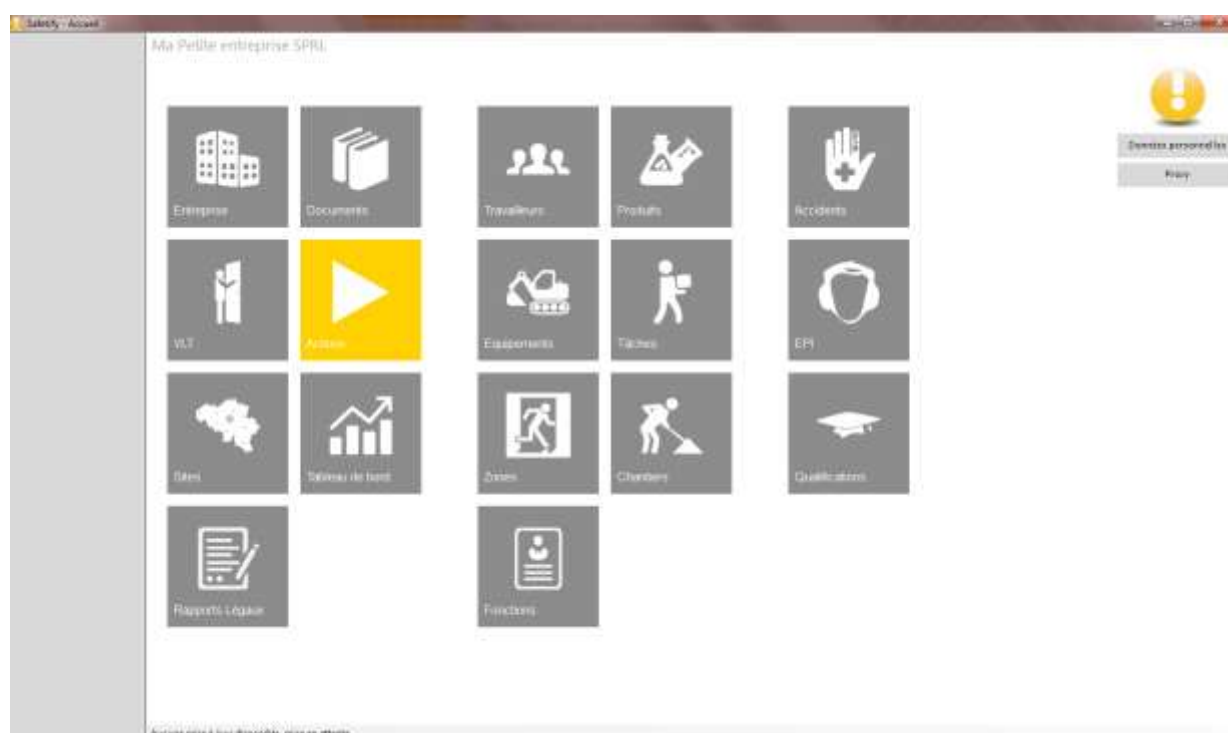
## 1. Présentation/introduction

Le module « actions » permet aux utilisateurs gérer et planifier les actions nécessaires à l'aménagement de leur politique de gestion des risques.

Que ce soit à partir d'un constat de non-conformité, une visite dans l'entreprise, une remarque ou suite à un accident, chaque action mise en place pourra être rapportée dans Safetify.

Ces « actions » permettront d'étayer le développement de votre politique de gestion des risques, de corriger une situation défailtante ou améliorer la situation générale dans l'entreprise.

Les données reprise dans ce module viendront compléter les rapports périodiques du SIPP, les déclarations d'accident etc...



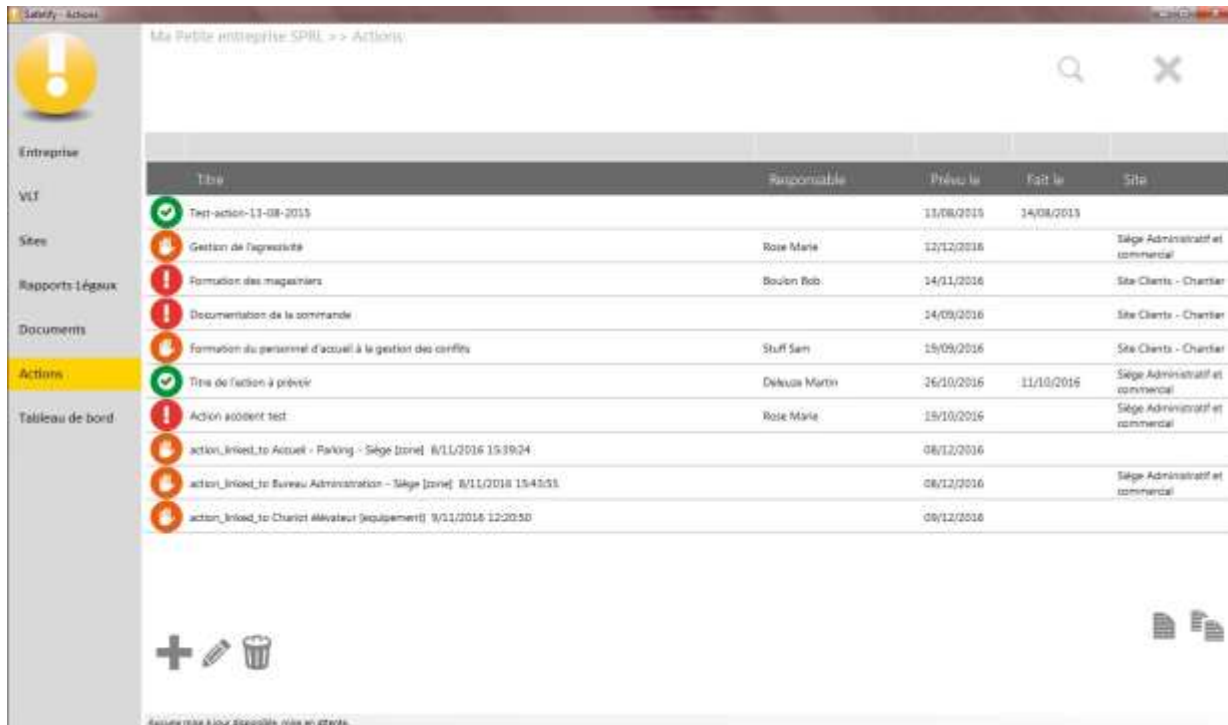
## 2. Fonctionnalité

Le module action est accessible par :




L'entreprise / SIPP en mode lecture/écriture

## 3. Accueil

La page d'accueil vous permet de visualiser l'ensemble des actions de votre plan d'actions. En cliquant sur l'entête de colonne, vous reclassez la liste par nom, responsable, échéance ou par site ...



Titre	Responsable	Prévu le	Fait le	Site
Test action-11-08-2015		11/08/2015	14/08/2015	
Gestion de l'agressivité	Rose Marie	12/12/2016		Siège Administratif et commercial
Formation des magasiniers	Bouhon Flo.	14/11/2016		Site Clients - Charlier
Documentation de la commande		14/09/2016		Site Clients - Charlier
Formation du personnel d'accueil à la gestion des clients	Steff Sam	15/09/2016		Site Clients - Charlier
Titre de l'action à prévoir	Déjeun Martin	16/10/2016	11/10/2016	Siège Administratif et commercial
Action accident test	Rose Marie	19/10/2016		Siège Administratif et commercial
action_linked_to Accueil - Parking - Siège [zone] 8/11/2016 15:39:24			08/12/2016	
action_linked_to Bureau Administration - Siège [zone] 8/11/2016 15:45:51			08/12/2016	Siège Administratif et commercial
action_linked_to Charlier Allwateur (équipement) 9/11/2016 12:20:50			09/12/2016	




 On peut alors ajouter, éditer ou supprimer une Action.

## 4. Contenu

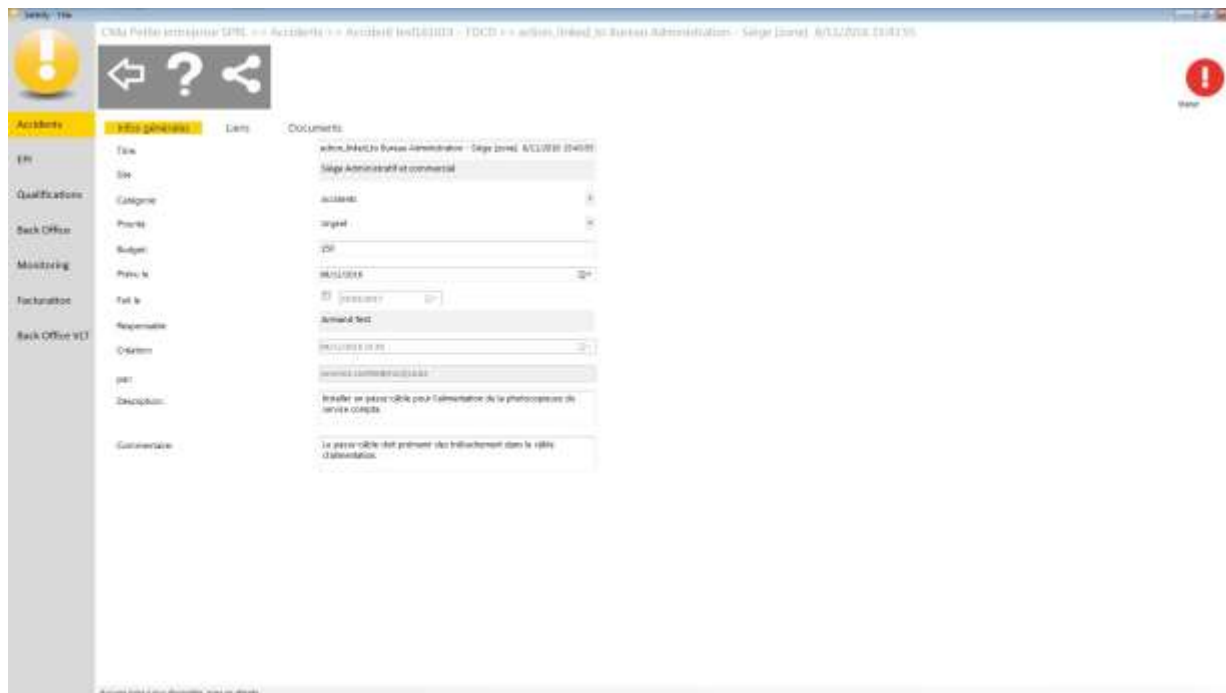
Le module contient les onglets suivants :

- ✓ Infos générales
- ✓ Liens
- ✓ Documents

## 5. Infos générales

Vous pouvez entrer les informations générales relatives à l'action, telles que le budget prévu ou une échéance, nommer la personne responsable de la mise en place de l'action, ajouter une description ou un commentaire...

Lorsque l'action est réalisée, cliquez sur « réalisée le » l'action sera alors marquée comme terminée.

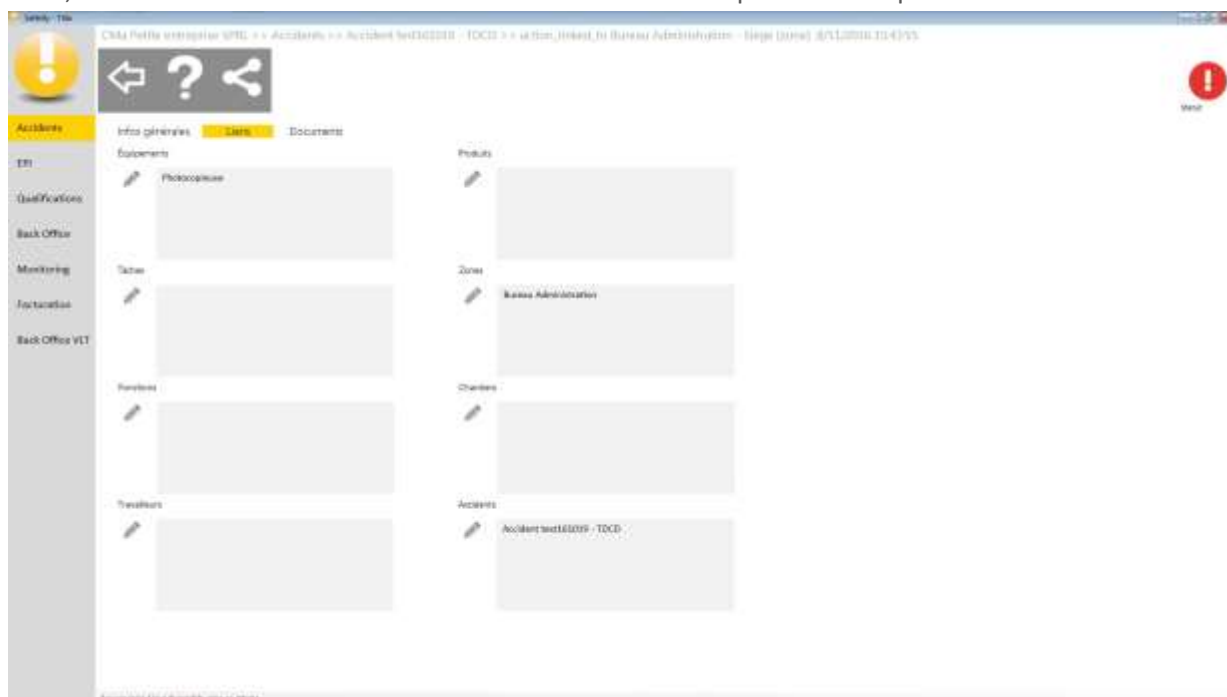


## 6. Liens

Cet onglet permet de voir les éléments liés à l'action concernée.

Par exemple, vous souhaitez prescrire une intervention pour sécuriser un équipement, vous encoderez l'action dans Safetify et la lierez à l'équipement concerné, la zone de travail, ainsi que les personnes ou fonctions concernées.

Ainsi, l'information concernant cette action sera accessible à partir de chaque élément concerné.



*Dans l'exemple ci-dessus, une modification de l'agencement des bureaux a été demandée suite à un incident.*

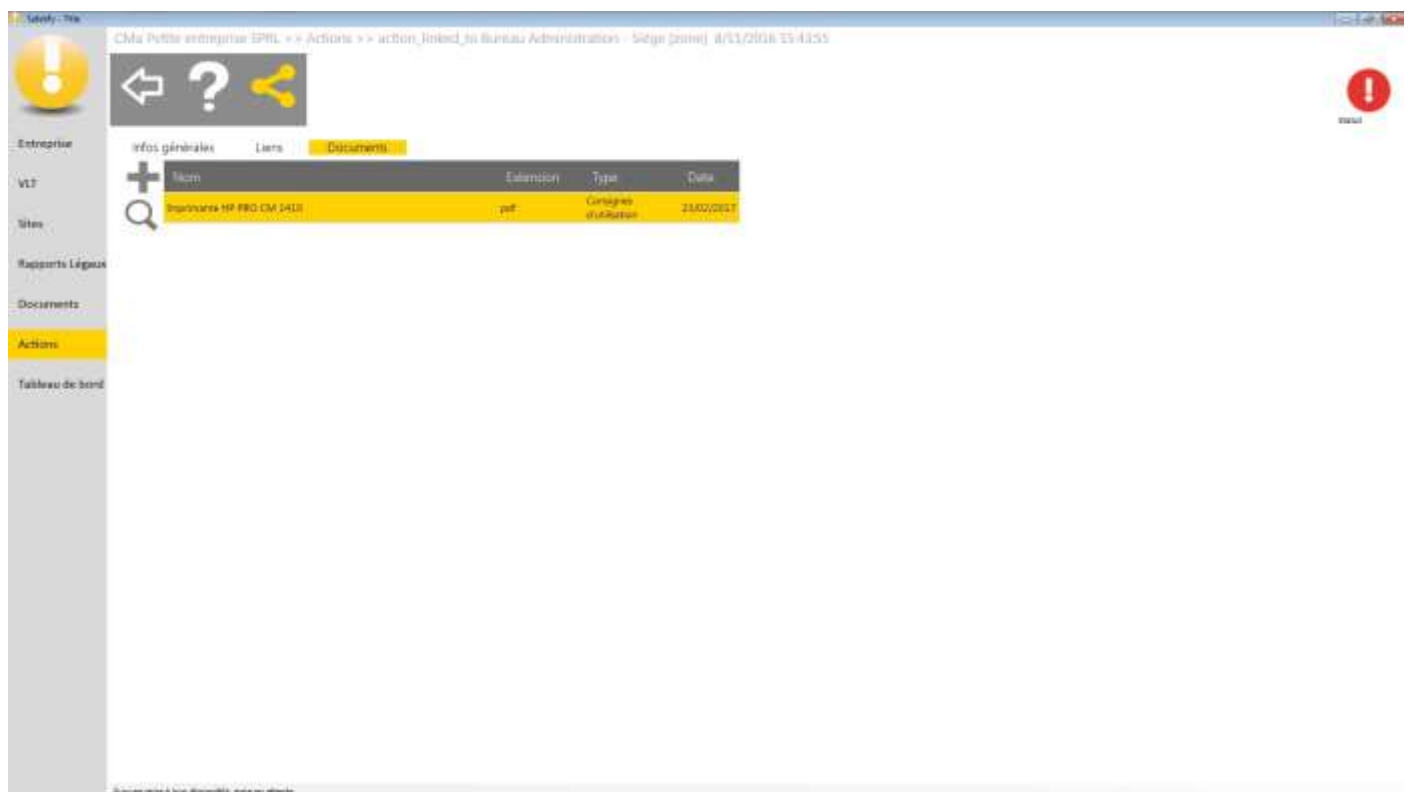
Lorsqu'une action est liée, par exemple à une zone, vous pouvez la visualiser dans l'onglet « Actions » de la zone concernée. Il en va de même pour une action qui serait liée à un équipement ou une fonction.

## 7. Documents

Vous pouvez importer tout document relatif à une action dans Safetify : un devis, un cahier des charges, un rapport, un bon de commande, ... Pour cela, il suffit de cliquer sur **+**. Le document sera également disponible dans la base documentaire.

Les fichiers au format Word et PDF sont prévisualisables dans Safetify. Pour les fichiers PDF, assurez-vous d'avoir installé Acrobat Reader sur votre PC (Disponible gratuitement : <https://get.adobe.com/fr/reader/>).

Les autres formats sont stockés dans Safetify mais doivent être ouverts sur votre ordinateur pour être utilisés.



**Attention : max 20 Mb par document !**

# HAVE A SAFE DAY